



ประกาศเทศบาลตำบลสำนักขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสำนักขาม อำเภอสะเตกา จังหวัดสงขลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้าง ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ปริณญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในหน้าที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า เอกสารผ่านการอบรม อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา , พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับใช้กระดาษ A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. วัน เวลา และ สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสำนักขาม ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสำนักขาม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยวิธีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม แต่ละภาค ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตามภาค (ผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลสำนักขาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร วันเวลา และสถานที่สอบในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา และเว็บไซต์ www.sumnakkham.go.th

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสำนักขาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสูงสุดที่สอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา และเว็บไซต์ www.sumnakkham.go.th การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาและการเลือกสรรครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะได้รับการพิจารณาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.สงขลา) กำหนดหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลสำนักขามอาจถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสำนักขามจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.สงขลา) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุริต ลิ่ววัฒนะโชตินันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขาม

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสำนักขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยงานรักษาความสงบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ช่วยดูแลความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เทศบาลตำบลสำนักขาม
๒. สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. ช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๔. ช่วยจัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสงขลากำหนด

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสำนักขาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

กองการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยงานบริหารการศึกษา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ช่วยงานสำรวจ รวบรวมข้อมูล สถิติและรายงานข้อมูลต่างๆ
- ๑.๒ ช่วยงานเกี่ยวกับการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๓ ช่วยงานจัดทำฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ๑.๔ ช่วยดูแล จัดเตรียม และให้บริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนพัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลากำหนด

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสำนักขาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง ชนิดใดชนิดหนึ่ง
๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย โดยได้รับใบอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลากำหนด

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสำนักขาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เก็บขยะมูลฝอย เศษวัสดุ และอื่นๆ ที่มีขนาดเล็ก ทั้ง ๗ หมู่บ้าน ไปทิ้งยังบ่อฝังกลบขยะ
๒. ช่วยตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณที่ทางสาธารณะ
๓. ขุดลอกคู คลอง คุ้ระบายน้ำ กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ
๔. งานรักษาความสะอาดในงาน/กิจกรรมของเทศบาล
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสงขลากำหนด

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสำนักขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

กองช่าง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย โดยได้รับใบอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลากำหนด

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสำนักขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง	สอบปฏิบัติ	คะแนน	สอบสัมภาษณ์	คะแนน
สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง คนงาน	-	-	๑. ไหวพริบ ๒. ทักษะ ๓. บุคลิกภาพ ๔. ความรู้/ประสบการณ์การทำงาน ๕. ท่วงทีวาจา	๑๐๐
กองช่าง ตำแหน่ง พนักงาน ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถ กระเช้า)	ทดสอบการขับรถ พิจารณาจากทักษะ ด้าน ความรู้ ความสามารถในการ ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถ กระเช้า) การทดสอบการใช้ งาน อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ตามสมรรถนะที่จำเป็นของ รถ และเกี่ยวกับการดูแล รักษารถ และทักษะด้านการ ขับขึ้นรถทุกขั้นตอน	๑๐๐	๑. ไหวพริบ ๒. ทักษะ ๓. บุคลิกภาพ ๔. ความรู้/ประสบการณ์การทำงาน ๕. ท่วงทีวาจา	๑๐๐
กองการศึกษา ตำแหน่ง คนงาน	-	-	๑. ไหวพริบ ๒. ทักษะ ๓. บุคลิกภาพ ๔. ความรู้/ประสบการณ์การทำงาน ๕. ท่วงทีวาจา	๑๐๐
กองสาธารณสุขฯ ตำแหน่ง พนักงาน ขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ทดสอบการขับรถ พิจารณาจากทักษะ ด้าน ความรู้ ความสามารถในการ ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง การทดสอบการใช้งาน อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตาม สมรรถนะที่จำเป็นของรถ และเกี่ยวกับการดูแลรักษา รถ และทักษะด้านการขับ ขึ้นรถทุกขั้นตอน	๑๐๐	๑. ไหวพริบ ๒. ทักษะ ๓. บุคลิกภาพ ๔. ความรู้/ประสบการณ์การทำงาน ๕. ท่วงทีวาจา	๑๐๐

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสำนักขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง	สอบปฏิบัติ	คะแนน	สอบสัมภาษณ์	คะแนน
กองสาธารณสุขฯ ตำแหน่ง คนงาน	-	-	๑. ไหวพริบ ๒. ทักษะคติ ๓. บุคลิกภาพ ๔. ความรู้/ประสบการณ์การทำงาน ๕. ท่วงทีวาจา	๑๐๐