



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของเทศบาลตำบลสำนักขาม  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ของเทศบาลตำบลสำนักขาม

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของเทศบาลตำบลสำนักขาม จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของเทศบาลตำบลสำนักขาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๘(๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของเทศบาลตำบลสำนักขาม ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๐๑๐๒-๐๐๔ เทศบาลตำบลสำนักขาม จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

**๓. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสำนักขาม อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ และผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว รวมทั้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

**๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย**

๕.๑ ใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก (พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูป) จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ แบบแสดงผลการด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ ส่งในวันสมัคร (ภาคผนวก ข) จำนวน ๙ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัคร) จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านประวัติพนักงานเทศบาล (รับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด

๕.๘ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัคร)

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว **ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขาม และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสำนักขาม

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ (ภาคผนวก ค)

#### ๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้คัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๘.๑ คะแนนคุณสมบัติหรือประวัติการรับราชการ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ คะแนนการสัมภาษณ์หรือสมรรถนะหลักทางการบริหาร ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง ๒ ส่วน จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

#### ๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างลาอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

#### ๑๐. วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

#### ๑๑. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทากีคอพับ

#### ๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เพื่อดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกต่อไป

#### ๑๓. การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขามจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตามลำดับที่ในประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายอภิชาติ จุลเสวก)

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของเทศบาลตำบลสำนักขาม

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของเทศบาลตำบลสำนักขาม  
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของเทศบาลตำบลสำนักขาม**

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๐๑๐๒-๐๐๔ เทศบาลตำบลสำนักขาม</p>	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า ๑๖,๑๙๐ บาท</p>

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์  
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....**

\*\*\*\*\*

สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

**๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ**

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย หรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะ และการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมาตลอดจน อาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกับประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

**๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอ**

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตาม ข้อ ๑ (๑)
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาว ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และทำรูปเล่มให้เรียบร้อยจำนวน ๙ ชุดตามแบบที่กำหนด

**๓. รูปแบบการนำเสนอ**

- (๑) ปกหน้า
  - (๒) สารบัญ
  - (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
  - (๔) บทสรุป
  - (๕) เอกสารอ้างอิง
- .....

(ตัวอย่าง)

## ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในเทศบาล

ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง.....

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ .....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง  บริหารระดับสูง  บริหารระดับกลาง  
 วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ  
 ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e - mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ ( พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร )

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

/ ประวัติการศึกษา.....

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

หมายเหตุ ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม ( หลักสูตรสำคัญ )

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม



๑๑. **ผลงาน ( ที่สำคัญ )**

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนดำเนินงาน

๑๒. **การปฏิบัติงานพิเศษ**

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๓. **ความสามารถพิเศษอื่น ๆ**

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. **เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

.....

๑๕. **ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง**

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าดีเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน .....ชุด (ที่แนบท้าย)

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....

(ควรทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจาใบสมัคร)  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ  
ลายมือชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

#### การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- |   |             |
|---|-------------|
| ( ) ใบสมัคร (พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูป)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ( ) แบบ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก                                 | จำนวน ๙ ชุด |
| ( ) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  | จำนวน ๑ ชุด |
| ( ) สำเนาทะเบียนบ้านประวัติพนักงานเทศบาล  | จำนวน ๑ ชุด |
| ( ) ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๑ ชุด |
| ( ) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  | จำนวน ๑ ชุด |
| ( ) หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด   | จำนวน ๑ ชุด |
| ( ) แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ   | จำนวน ๑ ชุด |
| ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัคร) |             |

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( )

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี

.....อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้

.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง

.....ระดับ.....สังกัด/กอง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของเทศบาลตำบลสำนักขามเรื่องรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสำนักขามอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

### แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารของเทศบาล

ชื่อผู้สมัคร ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เทศบาล ..... จังหวัด

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑.เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ต.ค.๒๕๕๘)	บาท	
๒.วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)		
๓.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันในสายงานระดับปัจจุบัน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งเริ่มตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔.อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕.ความผิตย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกทำโทษทางวินัย)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง/ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง/ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖.การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๔.....บาท ได้รับพิจารณาประจำปี.....ขั้น ๒.เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕.....บาท ได้รับพิจารณาประจำปี.....ขั้น ๓.เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖.....บาท ได้รับพิจารณาประจำปี.....ขั้น ๔.เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๗.....บาท ได้รับพิจารณาประจำปี.....ขั้น ๕.เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘.....บาท ได้รับพิจารณาประจำปี.....ขั้น รวม.....ขั้น	
	รวมคะแนน	

**หมายเหตุ** ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และคะแนนในช่องที่กำหนด

๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ พร้อมส่งใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

( ) คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
 ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง

ตำแหน่ง.....

(เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ข้อ ก )

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลา ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพใน การบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลลัพธ์ที่ได้			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ประวัติการรับราชการ

( เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ข้อ ข )

๑. เงินเดือน คະແນນເຕັມ ๒๐ คະແນน

(ตามบัญชีอัตราเงินเดือนของของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๓)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คະແນນ
๖๐,๔๕๐	๔๔,๙๙๐	๓๓,๓๑๐	๒๐.๐๐
๕๘,๕๖๐	๔๓,๕๘๐	๓๒,๒๗๐	๑๙.๖๐
๕๖,๗๓๐	๔๒,๒๑๐	๓๑,๒๖๐	๑๙.๒๐
๕๔,๙๖๐	๔๐,๙๐๐	๓๐,๒๙๐	๑๘.๘๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๖๓๐	๒๙,๓๔๐	๑๘.๔๐
๕๑,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	๒๘,๔๓๐	๑๘.๐๐
๔๙,๘๓๐	๓๗,๔๑๐	๒๗,๔๙๐	๑๗.๖๐
๔๘,๒๐๐	๓๖,๓๑๐	๒๖,๕๘๐	๑๗.๒๐
๔๖,๕๖๐	๓๕,๒๒๐	๒๕,๖๖๐	๑๖.๘๐
๔๔,๙๓๐	๓๔,๑๑๐	๒๔,๗๓๐	๑๖.๔๐
๔๓,๓๐๐	๓๓,๐๐๐	๒๓,๘๒๐	๑๖.๐๐
๔๑,๖๗๐	๓๑,๘๘๐	๒๒,๙๒๐	๑๕.๖๐
๔๐,๕๖๐	๓๐,๗๙๐	๒๒,๐๔๐	๑๕.๒๐
๓๙,๑๙๐	๒๙,๖๘๐	๒๑,๑๙๐	๑๔.๘๐
๓๗,๘๓๐	๒๘,๕๖๐	๒๐,๓๖๐	๑๔.๔๐
๓๖,๕๕๐	๒๗,๔๘๐	๑๙,๕๘๐	๑๔.๐๐
๓๕,๐๙๐	๒๖,๔๖๐	๑๘,๘๑๐	๑๓.๖๐
๓๓,๗๗๐	๒๕,๔๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๓.๒๐
๓๒,๕๑๐	๒๔,๔๙๐	๑๗,๓๑๐	๑๒.๘๐
๓๑,๒๙๐	๒๓,๕๕๐	๑๖,๕๗๐	๑๒.๔๐
๓๐,๑๐๐	๒๒,๖๒๐	๑๕,๘๐๐	
๒๘,๙๓๐	๒๑,๗๑๐	๑๕,๐๕๐	
๒๗,๘๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๔,๓๐๐	
๒๖,๖๖๐	๑๙,๘๖๐	๑๓,๕๓๐	
๒๕,๕๓๐	๑๘,๙๕๐	๑๓,๑๖๐	
๒๔,๔๐๐	๑๘,๐๑๐		
๒๓,๒๗๐	๑๗,๑๐๐		
๒๒,๑๔๐	๑๖,๑๙๐		
๒๐,๙๙๐			
๑๙,๘๖๐			

หมายเหตุ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

/วุฒิการศึกษา...

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
	ปริญญาเอก			๒๐.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			๑๘.๘๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๘.๕๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๑๘.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๗.๒๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๑๖.๕๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๑๖.๐๐
	ม.ศ. ๓ ม.ศ. ๕ (ม.๓ / ม.๖ ) หรือเทียบเท่า			๑๕.๖๐

วุฒิกศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิกศึกษาที่ ก.ท.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานรวม คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
	๑๐ ปี ขึ้นไป			๑๔
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๓
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๑๒
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๑๑
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๑๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๙
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๗
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๔

๒) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่  
ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
	๑๕ ปี ขึ้นไป			๖.๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๕.๘
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๕.๖
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๕.๔
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๕.๒
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๕.๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๔.๘
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๔.๖
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๔.๔
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๔.๒
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๔.๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๓.๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๓.๖
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๓.๔
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๓.๒
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๓.๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการ  
คัดเลือก



๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
	๓๕ ปี ขึ้นไป			๒๐.๐๐
	๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๑๙.๖๐
	๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๑๙.๒๐
	๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๑๘.๘๐
	๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๑๘.๔๐
	๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๑๘.๐๐
	๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๑๗.๖๐
	๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๑๗.๒๐
	๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๑๖.๘๐
	๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๑๖.๔๐
	๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๑๖.๐๐
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๑๕.๖๐
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๑๕.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๑๔.๘๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๑๔.๔๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๑๔.๐๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑๓.๖๐
	ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๐.๐
	ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๙.๘
	ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๙.๖
	ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๔
	ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๒
	ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๙.๐
	ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๘.๘

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๔	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒
-	-	๕	๕	๘.๐

\*\*\*\*\*

**เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
(แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล)**

.....  
หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

**๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก**

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพและผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการเข้ารับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คนแนบ โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (จำนวน ๒๐ คะแนน)

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรจะนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางการพัฒนาในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลในสายงานปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (จำนวน ๑๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้วและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร (จำนวน ๑๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ในเรื่องของการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสารการประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจาก ความมีมานะ อดทนและเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจเป็นอุปสรรคต่องานราชการและความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๕) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ความพยายามในการบริหารงาน ความสำเร็จที่ได้รับมอบ

(๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่

๑) เงินเดือน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔) อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๕) ความผิดย้อนหลัง(วินัย)๕ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

## ๒. วิธีการคัดเลือก

๑) กำหนดการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร และผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนแต่ละบุคคลปรากฏคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือน

มากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

- (ฉ) ถ้าได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า
- ๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้รับไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือกตลอดจนแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ตัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนั้นไม่ได้

\*\*\*\*\*